



« Devenir Exceptionnel »
« Become Exceptional »

COMPLEXE SCOLAIRE BELLEVUE LUBUMBASHI



APPEL D'OFFRE N° CSB-SRM-2021-001

Termes de référence pour le service de réparation et de maintenance des matériels électroménagers, machines à coudre, machines de boulangerie et système d'alimentation électrique

- Organisation : Complexe Scolaire BELLEVUE
- Lieu : Lubumbashi, République Démocratique du Congo
- Référence de l'offre : CSB-SRM-2021-001
- Date d'édition : 25 Septembre 2021
- Date de clôture : 25 Octobre 2021
- Disponibilité : Immédiate

I. CONTEXTE & DESCRIPTION DE SERVICE ET MATERIELS DE BASE

Les bureaux et services connexes du Complexe Scolaire Bellevue souhaiteraient requérir immédiatement les services d'une personne morale ou physique spécialisée dans le domaine de l'électricité et mécanique pour ses services de maintenance et de réparation des matériels électroménagers, machines à coudre, machines de boulangerie, etc. et leurs systèmes d'alimentation électrique composés des plusieurs éléments tels que les générateurs, les onduleurs, etc.

Les systèmes électriques alimentent, entre autres :

1. Les matériels de pressing : Machine à laver, séchoir, Emballeuse de comptoir, table à repasser, fer à repasser, etc.
2. Les matériels électroménagers : cuisinières, frigos, congélateurs, climatiseurs, téléviseurs et appareils connexes
3. Les machines à coudre mécaniques et électroniques
4. Les machines de boulangerie
5. Les autres matériels et fournitures de bureau : ordinateurs, imprimantes, copieurs, scanners, etc.

Le relevé complet des matériels et/ou machines sera réalisé par le (s) soumissionnaire (s) présélectionné(s) au moment de la visite des lieux. Ce qui lui permettra de calculer la charge électrique. Les autres matériels seront acquis dans les prochains jours.

II. PROBLEMES

Les systèmes électriques actuels présentent des instabilités récurrentes avec de fortes variations de tension. Ces problèmes ont des répercussions graves sur la performance des employés et sur l'état des biens de l'Organisation.





« Devenir Exceptionnel »
« Become Exceptional »

COMPLEXE SCOLAIRE BELLEVUE LUBUMBASHI



Pour éviter tous ces désagréments et les possibles dysfonctionnements, le soumissionnaire doit proposer des solutions qui optimisent le bon fonctionnement, la mise en conformité de l'installation et la sécurité globale du système électrique.

Un autre problème ultime reste la réparation et la maintenance régulière de tous ces matériels avec leurs fournitures connexes, tel qu'indiqué ci-dessus.

III. BESOINS/CAHIER DES CHARGES

Dans le cadre des présents travaux le(s) soumissionnaire (s) devra /devront:

- Effectuer une inspection sommaire des systèmes électriques et en proposer des améliorations;
- Vérifier les charges par circuit et bien les identifier ;
- Proposer des solutions de réparation de tous les matériels et fournitures connexes;
- Effectuer un contrôle périodique du circuit électrique, invertis, etc.;
- Effectuer un contrôle périodique de tous les matériels et fournitures connexes
- Contrôler les prises du courant suivant le plan d'aménagement des bâtiments ;
- Installer les systèmes automatiques de transfert du courant ;
- Fournir tous les matériels nécessaires à la réalisation des travaux ;
- Soumettre un plan bien détaillé du système électrique des bureaux et services connexes ;
- Numéroter et Identifier les circuits afin de faciliter le dépannage et identification automatique;
- Proposer les solutions techniques et financières optimales pour résoudre les problèmes existants ;
- Résoudre éventuellement à distance certains problèmes mineurs, en fournissant des directives aux points focaux désignés ;
- Identifier tous les problèmes et faire des propositions fiables de réparation ;
- Toute autre intervention jugée nécessaire à rendre opérationnel les bureaux et ses services annexes.

IV. EXIGENCES / CRITERES D'EVALUATION

Le(s) soumissionnaire(s) recherché(s) doit/doivent répondre aux exigences suivantes :

- Avoir un diplôme supérieur en la matière et convaincant
- Avoir au moins trois (3) ans d'expérience dans la maintenance régulière des matériels susmentionnés et leur système d'alimentation électrique ;
- Avoir déjà réalisé au moins deux (2) contrats similaires ;
- La solution proposée démontre une compréhension approfondie des problèmes et les méthodes se révèlent aptes à apporter une solution durable aux problèmes identifiés;





« Devenir Exceptionnel »
« Become Exceptional »

COMPLEXE SCOLAIRE BELLEVUE LUBUMBASHI



- L'Equipe proposée doit être composée d'un (1) superviseur ayant au moins 5 ans d'expérience dans le domaine et de deux (2) techniciens spécialisés en la matière par section / secteur d'activité ou domaine avec au moins 5 ans d'expérience dans le domaine (joindre copie CV de chaque membre, y compris les preuves des prestations antérieures);
- Avoir la capacité d'implémenter la solution proposée dans un délai ne dépassant pas un (1) mois suivant la date d'attribution du marché.

V. CONTENU DE L'OFFRE DU SOUMISSIONNAIRE

L'offre du/des soumissionnaire (s) doit contenir obligatoirement ce qui suit :

- Une description sommaire du profil de la personne morale ou physique (5 pages maximum): expertise dans le domaine, mécanisme de contrôle de qualité et équipe proposée – supervision, technique & stratégies de la mise en œuvre – pour le travail à effectuer;
- Une liste d'au moins trois (3) services similaires déjà effectués incluant les coordonnées des personnes de contact ;
- Une description détaillée de l'état du système électrique des bureaux et services connexes (incluant l'état de fonctionnement des matériels électriques, et /ou électroménagers) ;
- Une proposition technique optimale et durable pour résoudre le problème ainsi que le calendrier y relatif (Recommandations) ;
- La proposition financière (incluant les détails des articles requis) pour mettre en œuvre la solution proposée ainsi que le coût mensuel pour assurer la maintenance régulière du système sur les douze (12) prochains mois.

VI. CONTRAINTES ET CONDITIONS DE TRAITEMENT DES DOSSIERS DES OFFRES DES SOUMISSIONNAIRES

Première étape : dépôt de la lettre d'intention

6.1.1. Le soumissionnaire intéressé devra d'abord adresser une lettre d'intention à l'**Administrateur du Complexe Scolaire Bellevue** en indiquant clairement les matériels pour lesquels il est intéressé et il pense offrir ses services;

Ci-après les sections et matériels proposés :

- ✚ **SRM#001 : Les matériels de pressing**
- ✚ **SRM#002 : Les matériels électroménagers**
- ✚ **SRM#003 : Les machines à coudre mécaniques et électroniques**
- ✚ **SRM#004 : Les machines de boulangerie**
- ✚ **SRM#005 : Les autres matériels et fournitures de bureau**





« Devenir Exceptionnel »
« Become Exceptional »

COMPLEXE SCOLAIRE BELLEVUE LUBUMBASHI



- 6.1.2. La lettre d'intention doit clairement indiquée les références des sections et matériels proposées que mentionné ci-dessus (Voir 6.1.1.)
- 6.1.3. Sur base de la motivation présentée (y compris ses qualités et compétences en la matière) dans sa lettre, le soumissionnaire retenu sera contacté pour visiter les lieux et les matériels. Ce qui lui permettra de rédiger son offre de service.
- 6.1.4. Les dates de la visite seront communiquées au soumissionnaire retenu
- 6.1.5. La date de clôture de dépôt des lettres d'intention est fixée au 15 octobre 2021.**

Deuxième étape : dépôt de l'offre de service

- 6.2.1. La référence de l'offre de service doit être mentionnée clairement en début du dossier et impérativement par voie de l'email sur l'objet du message de la manière suivante:
CSB-SRM-2021-001/ Numéro de section (Voir 6.1.1.);
- 6.2.2. L'offre / les offres de service doit / doivent être présentée(s) par section de service ; toute confusion ou mélange des données ne sera pas accepté
- 6.2.3. Le dossier de candidature ou de l'offre du soumissionnaire doit contenir les coordonnées de contacts : Téléphones – Email, etc. ;
- 6.2.4. L'identification du soumissionnaire et ses coordonnées de contact doivent être présentées uniquement à la première page de garde ;
- 6.2.5. Les offres envoyées à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus ne seront pas prises en compte ;
- 6.2.6. Les candidatures présélectionnées seront contactées ;
- 6.2.7. Tous les frais de constitution de dossier sont à charge du soumissionnaire ;
- 6.2.8. L'organisation bénéficiaire se réserve le droit de clôturer le traitement des dossiers des offres avant la date mentionnée compte tenu de l'urgence ;
- 6.2.9. Toutes les offres seront traitées par une commission ad hoc devant garantir toute transparence dans le traitement et l'octroi de marché ;
- 6.2.10. Tout acte contraire aux présentes dispositions annule le dossier de l'offre et du marché y afférent.
- 6.2.11. La date limite de transmission et de réception des offres est fixée au **25 octobre 2021**. Toute offre envoyée en dehors de cette date ne sera pas considérée ;

NB.

- L'organisation bénéficiaire se réserve le droit de clôturer le traitement des dossiers des offres avant la date mentionnée compte tenu de l'urgence ; tout comme le droit de proroger ces dates de clôture jusqu'à ce que les meilleurs soumissionnaires par catégorie de service seront sélectionnés.
- **Les offres doivent être envoyées uniquement par voie électronique (Internet) à l'adresse : info@csbellevuelsh.org**